

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 005/15
С ИНОСТРАННЫМ РАБОТНИКОМ, ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ РФ
В СООТВЕТСТВИИ С БЕЗВИЗОВЫМ РЕЖИМОМ

город Москва

«25» марта 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «**Дядя Лёня**», именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» или «**Общество**», в лице Генерального директора **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин **Кыргызской Республики ТАГАЕВ Айтибай Султанович**, именуемый в дальнейшем «**Работник**», действующий(ая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Закон №115-ФЗ), заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

КОММЕНТАРИИ:

Обязательно указываются основания (документ), который наделяет представителя работодателя правом подписывать трудовой договор: для генерального директора это - Устав Общества, для любого другого должностного лица Общества – доверенность.

Точное написание фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного работника в трудовом договоре и других кадровых документах следует сверить с тем, как указаны ФИО в паспорте и в патенте на работу, так как несовпадение этих данных расценивается контролирующими органами как нарушение со стороны работодателя.

Статья 1. ОСНОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Договор заключается при соблюдении следующих обусловленных требованиями законодательства обстоятельств:

1.1. Работник находится на территории Российской Федерации на основании, предусмотренном п.1 ст.2 Закона № 115-ФЗ: выданной ему миграционной карта _____ (указать серию и номер документа; дату выдачи; сведения о территориальном подразделении ФМС России, выдавшем документ), в которой работа указана как цель въезда.

1.2. Работник во исполнение требований п.4.ст.13 Закона №115-ФЗ имеет патент _____ (указать серию и номер документа; дату выдачи и срок действия; сведения о территориальном подразделении ФМС России, выдавшем документ).

КОММЕНТАРИЙ: Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения осуществляют трудовую деятельность на территории РФ без разрешения на работу или патента на основании положений Договора о Евразийском экономическом союзе

Вариант если работник сам приобрел полис ДМС

1.3. Работник имеет право при необходимости получать первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в неотложной форме на основании договора (полиса) добровольного медицинского страхования _____ (указать номер, дату и срок действия договора ДМС, наименование, ИНН, адрес места нахождения страховой организации, предоставившей полис ДМС).

Вариант если работодатель заключил договор о предоставлении работнику платных медицинских услуг

1.3. Работник имеет право при необходимости получать первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в неотложной форме на основании заключенного Работодателем договора о предоставлении Работнику платных медицинских услуг _____ (указать номер, дату и срок действия договора на платные медицинские услуги, наименование, ИНН, адрес места нахождения медицинской или страховой организации).

КОММЕНТАРИЙ: Срок действия договора или полиса должен покрывать весь период действия выданного

ПОДПИСЬ РАБОТНИКА _____

ПОДПИСЬ РАБОТОДАТЕЛЯ _____

иностранцу патента.

2. Работнику предоставляется работа в Обществе с ограниченной ответственностью «**Дядя Лёня**», расположенном в городе Москве, по должности в соответствии со штатным расписанием – «менеджер по работе с клиентами».

КОММЕНТАРИЙ: для иностранного работника, временно пребывающего на территории РФ в соответствии с безвизовым режимом, установлены ограничения трудовой деятельности в РФ. Такой иностранец может работать только по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), указанной в патенте (см. п.4.2. ст.13 Закона № 115-ФЗ). При этом надо иметь в виду, что ст.327.4 ТК РФ предусматривает право работодателя временно перевести иностранного работника на другую работу без учета профессии (должности, вида деятельности), предусмотренной патентом на работу. Перевод такого работника возможен только в случаях, предусмотренных ч.2 ст.72.2 ТК РФ (перевод, не требующий согласия работника) и ч.3 ст.72.2 ТК РФ (перевод в случае простоя и пр., требующий согласия работника).

Вариант для работы в обособленном подразделении

2. Работнику предоставляется работа в **Филиале №1 (либо в обособленном подразделении либо в представительстве)** Общества с ограниченной ответственностью «**Дядя Лёня**», расположенном по адресу: **г.Москва, ул.Туристская, д.12.**, по должности в соответствии со штатным расписанием – «менеджер по работе с клиентами».

КОММЕНТАРИЙ: для иностранного работника, временно пребывающего на территории РФ в соответствии с безвизовым режимом, установлены ограничения трудовой деятельности в РФ. Такой иностранец может работать только в том субъекте РФ, в котором ему выдан патент. Например, иностранный работник имеющий патент на работу, выданный в г.Москве, не имеет права работать в Московской области. Исключения установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.07.2010 № 564н.

3. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

Статья 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Вариант для бессрочного договора:

1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок (бессрочный) и вступает в силу после его подписания сторонами.

КОММЕНТАРИЙ:

Если нет оснований, определенных ст.59 ТК РФ, то трудовой договор с иностранцем заключается на неопределенный срок (см. ст.327.1 ТК РФ) и не зависит законодательно от срока действия патента. Просто надо иметь в виду, что основанием прекращения трудового договора с иностранцем, в том числе, является окончание срока действия патента. И на этом основании трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут.

Если трудовой договор заключается до получения иностранцем патента, то следует указать, что трудовой договор вступает в силу с даты получения иностранным гражданином патента на работу.

Вариант для срочного договора.

1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «**25**» **марта 2016** года. Основание заключения срочного трудового договора: для проведения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг.

КОММЕНТАРИЙ: Закон не предусматривает специальных оснований для оформления срочного договора с иностранцем, поэтому заключить его можно только в ситуациях, определенных статьей 59 Трудового кодекса.

Если трудовой договор заключается до получения иностранцем патента, то следует указать, что трудовой договор вступает в силу с даты получения иностранным гражданином патента на работу.

2. Работник должен приступить к работе с «**27**» **марта 2015** года.

КОММЕНТАРИЙ: Если сразу с точной датой определиться сложно, можно указать, что «работник приступит к исполнению обязанностей со дня фактического допущения к работе». При этом важно сделать оговорку о том, что ранее получения патента к выполнению своих обязанностей он не приступает.

Статья 3. ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

1. Работнику устанавливается в целях проверки его соответствия поручаемой работе испытание сроком - **3 (три) месяца**.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

1. Работник обязан:

1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором и должностной инструкцией, выполнять приказы, правила и инструкции, другие локальные нормативные акты Работодателя.

1.2. Выполнять распоряжения Работодателя и назначенного Работодателем непосредственного руководителя – **Начальника отдела продаж**, чьи указания в рамках должностной инструкции являются для Работника обязательными.

1.3. Соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

1.4. Поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.

1.5. Сообщать по требованию Работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для ведения кадрового и иных видов учета, своевременно информировать Работодателя об изменении своих персональных данных: об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа удостоверяющего личность и т.п.

1.6. В общении с руководством, коллегами и клиентами Общества соблюдать правила делового этикета.

1.7. Не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Общества, не имея на то полномочий, не допускать распространение сведений, задевающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, которое может повлечь за собой причинение вреда Работодателю.

1.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе и к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и прочее).

1.9. Возвратить при прекращении трудовых обязанностей материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

2. Работник имеет право:

2.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2. На полную достоверную информацию об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

2.3. На отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.4. На возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.6. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий настоящего Договора, действующего законодательства.

2.7. Защищать свои трудовые права не запрещенными законом способами.

2.8. Работник имеет также иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

3. Работник НЕ имеет права:

3.1. Если исполнение трудовых обязанностей связано, в том числе, с эксплуатацией электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и/или видеодисплейных терминалов (ВДТ) и/или копировально-множительной техники (КМТ), работать на ПЭВМ, ВДТ и КМТ более 50% рабочего времени, если только в его должностной инструкции не указано иное.

КОММЕНТАРИЙ: Если Вы **не проводите** обязательные при приеме на работу и периодические (раз в два года) медицинские осмотры работников, не фиксируете в журнале первичные инструктажи на рабочем месте, рискуя заработать штраф до 130.000 рублей за каждый случай правонарушения (см.ст.5.27.1. КоАП РФ), то предлагаемый пункт 3.1. в трудовом договоре (вместе с соответствующим образом формулируемыми обязательствами в должностных инструкциях и инструкциях по охране труда) помогут Вам доказать проверяющим или в суде с ними, что медосмотры и первичные инструктажи для Вашей организации не являются обязательными.

3.2. Давать интервью, проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя без предварительного разрешения руководства.

Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работнику:

1.1. Создать для Работника в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Работником вытекающих из настоящего Договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

1.2. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

1.3. Обеспечивать Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.4. Работодатель компенсирует Работнику стоимость аренды жилого помещения на весь срок действия настоящего Договора. Договор аренды жилого помещения Работник должен согласовать с Работодателем. Коммунальные платежи за арендуемое жилое помещение Работник уплачивает самостоятельно.

КОММЕНАРИЙ: Обязанность по обеспечению иностранца жильем предусмотрена п.5 ст.16 Закона № 115-ФЗ.

1.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

1.6. Обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного использования и утраты.

1.7. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, (в том к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Общества.

2.2. Оценивать качество работы Работника, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Работника, контролировать его работу по срокам и объему.

2.3. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

2.4. Принимать локальные нормативные акты, устанавливающие положения и инструкции, уточняющие функции и обязанности Работника, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию.

ПОДПИСЬ РАБОТНИКА _____

ПОДПИСЬ РАБОТОДАТЕЛЯ _____

2.5. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия Договора, за исключением должности, специальности, профессии Работника в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.6. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

Статья 6. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

1.1. Основной график – **пятидневная 40-часовая** рабочая неделя, нормированный рабочий день.

1.2. Время начала, окончания работы, перерывов в работе определяется следующее:

ПЕРИОДЫ РАБОТЫ	ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	ПРЕДПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ
Начало работы	10-00 часов	10-00 часов
Перерыв	с 13-00 до 14-00 часов	с 13-00 до 14-00 часов
Окончание работы	19-00 часов	18-00 часов

2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков Работодателя.

3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его предварительному письменному заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4. Привлечение Работника к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

Статья 7. ОПЛАТА ТРУДА

1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере **70.000-00 (семидесяти тысяч)** рублей в месяц.

2. Работодатель имеет право на выплату Работнику стимулирующих и поощрительных (премии) выплат.

3. Размер заработной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон. Новые условия Договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Работодатель производит индексацию заработной платы, которая не должна расцениваться как изменение условий Договора по инициативе Работодателя.

5. С суммы заработной платы и иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6. Заработная плата Работникам выплачивается два раза в месяц:

- за первую половину месяца – не позднее 1 числа текущего месяца;

- окончательный расчет – не позднее 17 числа текущего месяца.

6.1. Если на 1 или 17 число текущего месяца приходятся выходные или праздничные дни, то заработная плата выплачивается ранее числа, на которое пришлись выходные или праздничные дни.

6.2. При выплате заработной платы 17 числа текущего месяца Работодатель в письменной форме (расчетный листок) извещает каждого Работника о составных частях заработной платы.

7. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику в месте выполнения им работы.

7.1. По заявлению Работника выплата заработной платы осуществляется Работодателем

безналичным путём на банковский счет, указанный Работником.

8. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном трудовым законодательством. Обязанность выплаты денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы. В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на работе. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на работе в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

Статья 8. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА

1. Условия труда на рабочем месте по результатам проведенной специальной оценки классифицируются по степени вредности и (или) опасности как «**оптимальные условия труда**»

2. Особый характер выполнения трудовых обязанностей – работа осуществляется в **офисе**.

КОММЕНТАРИЙ: Текущая формулировка статьи 76 ТК РФ требует указания в трудовом договоре условий труда на рабочем месте. Классификация условий труда осуществляется по основаниям статьи 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», и подразделяется на четыре класса – оптимальные условия труда (1 класс), допустимые (2 класс), вредные (3 класс) и опасные (4 класс).

Статья 9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим Трудовым Кодексом РФ и другими федеральными законами.

Статья 10. СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

1. Работодатель осуществляет социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также пенсионное страхование Работника за счет уплаты соответствующих тарифов в Фонд социального страхования РФ и Пенсионный фонд РФ.

Страхование осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работодатель обязан своевременно перечислять в бюджет страховые обязательные платежи в размерах, определенных федеральными законами.

Если у Работника не было страхового стажа на территории РФ на момент приема на работу, то Работодатель сам оформляет пенсионное свидетельство.

КОММЕНТАРИЙ: положения об обязательном пенсионном и социальном страховании иностранных работников введены Федеральным законом от 28.06.2014 № 188-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования» и Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Статья 11. УВОЛЬНЕНИЕ И ОТСТРАНЕНИЕ РАБОТНИКА ОТ РАБОТЫ

1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также в других случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Согласно статье 327.5 ТК РФ Работодатель отстраняет иностранного Работника от работы в случаях, если окончился срок действия следующих документов:

патента на трудовую деятельность, выданного Работнику;

договора на платное медицинское обслуживание, заключенного Работодателем, либо полиса добровольного медицинского страхования, полученного Работником.

3. Работодатель имеет право прекратить трудовые отношения в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Прекратить трудовой договор с иностранным Работником, увольняемым в связи с окончанием срока действия патента (п.5 ч.1 ст.327.6 ТК РФ) либо полиса добровольного медицинского страхования или договора платного медобслуживания, заключенного Работодателем (п.8 ч.1 ст.327.6 ТК РФ), Работодатель может только по истечении месяца с момента возникновения соответствующих оснований (часть 2 статьи 327.6 ТК РФ). До этого времени Работодатель должен отстранить Работника от выполнения работы.

Статья 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник несет материальную ответственность за причинение имуществу Работодателя прямого действительного ущерба в размере, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

4. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

5. Работник обязан не допускать разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну в соответствии с утвержденным Работодателем Положением о коммерческой тайне. Работник, допустивший разглашение коммерческой тайны, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством. К нему могут быть применены меры дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения.

6. Работник обязан соблюдать введенный в Обществе режим конфиденциальности персональных данных, принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, как на бумажных носителях, так и в информационных системах Общества в соответствии с требованиями законодательства и локальными внутренними актами Общества, регламентирующими обработку персональных данных.

Работник, допустивший компрометацию персональных данных, несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами законодательства.

Статья 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия Договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. В иных случаях Договор расторгается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель может расторгнуть настоящий Договор при необходимости приведения численности работников, являющихся иностранными гражданами, в соответствие с установленными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации ограничениями на осуществление

трудовой деятельности иностранными гражданами.

4. Настоящий Договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит без согласия сторон разглашению третьим лицам, размножению и опубликованию, если иное не установлено законодательством РФ.

5. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в результате выполнения своих служебных обязанностей, принадлежат Обществу.

6. Настоящий трудовой Договор составлен на русском языке и подписан **в городе Москве «25» марта 2015** года в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу, при этом первый экземпляр регистрируется и хранится в Обществе, а второй экземпляр выдается Работнику.

7. Работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или расторжения настоящего Договора, обязан уведомлять территориальный орган ФМС в субъекте Российской Федерации, на территории которого Работник осуществляет трудовую деятельность, о заключении или расторжении с Работником настоящего Договора.

8. Нижнее следующие приложения к Трудовому Договору являются его неотъемлемой частью:

Должностная инструкция по исполнению трудовой функции.

Дополнительное соглашение №1 к Трудовому Договору № 005/15 от «25» марта 2015 года «Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Дядя Лёня».

Приложение №1 к Трудовому договору № 005/15 от «25» марта 2015 года «Заявление о согласии на передачу персональных данных третьим лицам».

Статья 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Общество с ограниченной ответственностью «Дядя Лёня» (ООО «Дядя Лёня») ОГРН: ИНН: Адрес места нахождения: Почтовый адрес: Тел. Р/с К/с в Банке БИК Генеральный директор _____ И.И.Иванов «25» марта 2015 года м.п.	Работник: ТАГАЕВ Айтибай Султанович Год, месяц, дата рождения Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) Адрес регистрации: Тел. ИНН _____ /А.С.Тагаев/ П.П.Сидоров (подпись) «25» марта 2015 года
--	--

Второй экземпляр Трудового договора получил(а) _____

_____ **А.С.Тагаев**
(подпись)

«25» марта 2015 года

ПОДПИСЬ РАБОТНИКА _____

ПОДПИСЬ РАБОТОДАТЕЛЯ _____