

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства

Начальнику (руководителю)  
**Начальнику УФМС России**

**по**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного подразделения ФМС России, территориального органа ФМС России)

(Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН/ОГРН/КПП, телефон)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата в формате ДД/ММ/ГГ)

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_, выступая приглашающей стороной в отношении приглашаемого иностранного гражданина (лица без гражданства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гражданство, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность)

гарантирует ему материальное, медицинское и жилищное обеспечение, а именно:

1. Обязуется предоставить возможность для его проживания по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, где предполагается пребывание приглашаемого иностранного гражданина (лица без гражданства))

2. Обеспечить на период его пребывания в Российской Федерации страховым медицинским полисом, оформленным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации), или предоставить ему, при необходимости, денежные средства для получения им медицинской помощи.

3. Обязуется предоставить денежные средства, необходимые для выезда из Российской Федерации по окончании срока его пребывания в Российской Федерации.

4. Обеспечить заработной платой в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.08.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)